

Vid alla typer av utlägg ska alltid originalkvitto eller faktura bifogas där totalsumma och datum tydligt står angivet. Vid nedanstående utlägg ska följande underlag alltid bifogas, utöver originalkvittot:

| TYP AV UTLÄGG | UNDERLAG |
|---|---|
| Resa (parkering, tåg, flyg, bil, buss, spårvagn, båt) | Konferensprogram, inbjudan eller mailkonversation som styrker mötets validitet |
| Fika till möte | Deltagarlista samt inbjudan eller mailkonversation som styrker mötets validitet. |
| Present/gåva till inbjuden föreläsare/opponent eller liknande | Program, inbjudan eller mailkonversation. |
| Material till konferens/möte | Konferensprogram, inbjudan eller mailkonversation som styrker mötets validitet |
| Kurs-Konferensavgift | Program eller inbjudan som styrker kursens/konferensens validitet. |
| Inköp till specifikt evenemang | Program eller inbjudan som styrker evenemangets validitet. |
| Kurslitteratur | Kursplan |
| Hotellkostnader | Konferensprogram, inbjudan eller mailkonversation som styrker resans syfte och validitet. |
| Inköp av varor utanför gällande avtal | Förklaring till varför köpet gjordes utanför avtalen. |
| | |
| | |
| | |