

**LUNDS UNIVERSITET**
Medicinska fakulteten

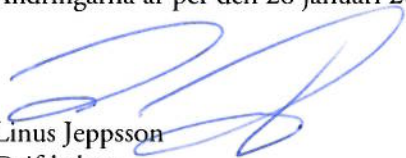
CRC Service

Ändringsblad för Brukarhandbok – Wallenberglaboratoriet
Utgåva 2012, nummer 4

I och med detta ändringsblad meddelas att nya föreskrifter införts i form av sektion *III.7.4 Förbud mot hantering utan lokal föreståndare*, *III.7.5 Anmälan av lokal föreståndare*, ändringar i form av föreskrifter, *IV.5 Bevakning*, *V.14.2 Förrådshantering* samt omlitterering utförts. Ändringarna har införts för att komplettera handboken med ändrade förutsättningar och rutiner vid CRC.

Ändringar är markerade med streck i marginalen. Gjorda ändringar avseende stavning, layout och dylikt är inte markerade.

Ändringarna är per den 28 januari 2013 införda, med giltighet från samma datum.



Linus Jeppsson
Driftledare
CRC Service

III.6 Centralt kemikalieförråd

Centralt förråd för förvaring av brandfarlig vara finns i vaktmästeriet.

Inlämning och uthämtning av kemikalier ur förrådet utförs av CRC Service, vilka också för liggare över vilka kemikalier samt kvantitet som förvaras för brukares räkning i förrådet.

Inlämning och uthämtning av kemikalier ska i förväg beställas av CRC Service, för att tillse att kvalificerad personal finns på plats vid tidpunkten.

~~Det Centrala kemikalieförrådet har möjlighet att ta emot behållare upp till 25 liter med brandfarlig vara och omfördela denna till brukarförpackningar. Omfördelning av kemikalier sker av CRC Service.~~

För mer information se *Förrådsrutiner*.

III.7.4 Förbud mot hantering utan lokal föreståndare

Verksamhet inom de lokaler som omfattas av tillståndet, och som inte har utsett lokal föreståndare får hantera eller förvara brandfarliga varor.

III.7.5 Anmälan av lokal föreståndare

Anmälan av lokal föreståndare ska skickas till central föreståndare för CRC och Wallenberglaboratoriet, se kontaktuppgifter under III.7.3.

Efter mottagen anmälan kommer central föreståndare att skicka tillbaka de dokument som behöver fyllas i för att lokal föreståndare ska kunna registreras och få sina befogenheter.

IV.5 Bevakning

Bevakning sköts för närvarande av bevakningsbolaget G4S Security Services.

Ronderande bevakning förekommer varje dag på varierande tider. Stationär bevakning kan beställas till självkostnadspris. För beställning och information, kontakta Linus Jeppsson, linus.jeppsson@med.lu.se.

Bevakningsbolaget utför även åtgärder vid inbrotts- och verksamhetslarm.

Bevakningsbolaget kan ordna med insläpp om du har glömt behörighetskort eller liknande. Dock genomförs identitetskontroll, vilken kräver godkänd legitimationshandling. Detta görs till självkostnadspris.

Det finns för CRC:s offentliga ytor tillstånd för nyttjande av ordningsvakt för att kunna avvisa alternativt avlägsna personer som stör den allmänna ordningen inom de offentliga ytorna.

V.14.2 Kemikalier

Inlämning och uthämtning av kemikalier ut central kemikalieförråd sker med liknande rutin som övrig förrådshantering, med skillnader som nedan.

Inlämning och uthämtning sker i vaktmästeriet mellan klockan 08.00 och 15.00. Kontakt ska tas med vaktmästeriet på telefon eller e-post innan avlämning eller hämtning sker för att garantera att personal finns på plats.

Det finns utöver förvaring möjlighet att få större förpackningsvolymerna uppdelade till mindre. Vid behov ska detta beställas av Linus Jeppsson, linus.jeppsson@med.lu.se, senast 4 arbetsdagar innan de uppdelade volymerna behövs. Beställningen ska innehålla vilket ämne som ska delas upp samt från vilken volym och vilken volym slutförpackningarna ska ha.
