



LUNDS UNIVERSITET  
Medicinska fakulteten

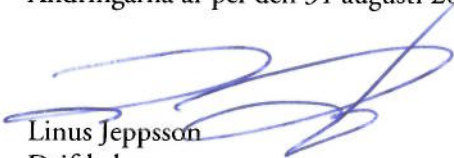
CRC Service

### Ändringsblad för Brukarhandbok – Clinical Research Centre Utgåva 2012, nummer 3

I och med detta ändringsblad meddelas att nya föreskrifter införts i form av sektion IV.14.4 Övertidsventilation, V.21 Porttelefoner, ändring av föreskrifter, V.2.2 Lokaler samt omlitterering. Ändringarna har införts för att komplettera handboken med tidigare fattade beslut av såväl CRC styrelse som ledningsgrupp som inte tidigare varit med i handboken, samt anpassa handboken mot tillkomna ändringar i tekniska system.

Ändringar är markerade med streck i marginalen. Gjorda ändringar avseende stavning, layout och dyligt är inte markerade.

Ändringarna är per den 31 augusti 2012 införda, med giltighet från samma datum.



Linus Jeppsson  
Driftledare  
CRC Service

---

#### IV.14.4 Övertidsventilation

Seminarierum i hus 93 och 60, hörsalen, Biblioteket samt Lärocentret är försedda med funktion för forcering av ventilationen, vilken kan användas vid dålig luftkvalitet utanför CRC:s öppettider. Knapp för forcerings av ventilationen är normalt placerad innanför dörren till lokalen, och märkt "Övertidsventilation".

För att forcera ventilationen, tryck på knappen och vänta upp till 20 sekunder innan lampan tänds och ventilationen har startat. För att stänga av forceringen, tryck på knappen och vänta på att lampan släcks.

Den forcerade ventilationen är tidsbegränsad och stängs av automatiskt efter 120 minuter.

---

Omlitterering av punkter under IV.14 Inomhusmiljö enligt nedan  
IV.14.4 blir IV.14.5

---

#### V.2.2 Lokaler

##### Föreläsningssalar

Medelhavet (Wallenberglaboratoriet)

Kan endast bokas mellan 07.00 och 18.30

---

**V.21 Porttelefoner**

Huvudentrén och KK-entrén, lastintagen samt dörrar till verksamheterna i hus 60, plan 10 och hus 91, plan 09, är försedda med porttelefoner.

Om du tillhör någon av CRC:s serviceverksamheter eller verksamhet med egen porttelefon, kontakta Linus Jeppsson, [linus.jeppsson@med.lu.se](mailto:linus.jeppsson@med.lu.se), för uppläggnig av telefonnummer. Telefonnummer måste tillhöra Lunds universitets växel för att kunna läggas upp.

Porttelefon används genom att slå B samt anknytningsnummer.

När någon använder porttelefonen ringer denna upp angivet anknytningsnummer, varpå en melodislinga hörs när man lyfter luren. För att besvara samtalet trycker man 5. Man kan då prata i 45 sekunder med uppringaren.

För att avsluta samtalet trycker man på 0.

Särskilt angivna dörrar kan fjärröppnas genom att trycka på 5 under samtalets gång.

---

Omlitterering av punkter under **V Lokaler, funktioner och service** enligt nedan

V.21 blir V.22

V.22 blir V.23