

**LUNDS UNIVERSITET**
Medicinska fakulteten

CRC Service

**Ändringsblad för Brukarhandbok – Clinical Research Centre
Utgåva 2012, nummer 2**

I och med detta ändringsblad meddelas att nya föreskrifter införts i form av sektion *V.6.2 Utrustning i gemensamma ytor*, *V.6.3 Anskaffning av tung egen utrustning*, *IV.9 Beredskap och krishantering* samt omlitterering. Ändringarna har införts för att komplettera handboken med tidigare fattade beslut av såväl CRC styrelse som ledningsgrupp som inte tidigare varit med i handboken.

Ändringar är markerade med streck i marginalen. Gjorda ändringar avseende stavning, layout och dylikt är inte markerade.

Ändringarna är per den 25 april 2012 införda, med giltighet från samma datum.



Linus Jeppsson
Driftledare
CRC Service

V.6.2 Utrustning i gemensamma ytor

För placering av större utrustning som inte faller under *V.6.3*, såsom kylskåp och frysskåp, i gemensamma ytor, finns ett kö- och tilldelningssystem. Detta system är till för att försäkra att ytorna nyttjas optimalt utifrån samtliga verksamheters lokaltilldelning och behov.

Med gemensamma ytor avses i detta sammanhang nedan angivna lokaler:

1. Frysoppställningsrum, hus 60
2. Apparatlaboratorium, hus 91
3. Bullerlaboratorium, hus 91
4. Cellodlingsrum, hus 91

Köplacering och tilldelning administreras av CRC Service, genom servicetekniker Anders Cronqvist.

V.6.3 Anskaffning av tung egen utrustning

Vid anskaffning av tung utrustning ska denna anmälas till CRC Service innan anskaffningen påbörjas. Anmälan ska innehålla information om behov avseende mediaförsörjning och särskilda krav på lokalens infrastruktur. Efter godkännande av hur behoven ska lösas, får utrustningen anskaffas.

Anmälan ska skickas till CRC Föreståndare, Hugh Connell.

Vid utebliven anmälan tar CRC Service inget ansvar för att utrustningen kan placeras, installeras eller driftsättas vid leverans.

Med tung utrustning avses här utrustning som har en totalvikt större än 200 kg, har en ytbelastning större än 200 kg per kvadratmeter, som kräver särskild tillgång till mediaförsörjning eller som på annat sätt ställer särskilda krav på infrastrukturen (t.ex tillgång till gas- eller vakuumförsörjning eller ventilation).

Omlitterering av punkter under **V.6 Utrustning** enligt nedan

V.6.2 blir V.6.4

V.6.3 blir V.6.5

V.6.4 blir V.6.6

V.6.5 blir V.6.7

IV.9 Beredskap och krishantering

För CRC finns en upprättad kris- och beredskapsplan, vilkens huvudsakliga syfte är att se till att verksamheterna på CRC fortsätter att få vitala servicetjänster vid svåra påfrestningar mot såväl anläggningen som på serviceorganisationen.

Planen innehåller regleringar om överföring av befogenheter mellan olika befattningar inom CRC Service vid förfall av nyckelpersonal, regleringar för beredskap, prioriteringsordning för servicetjänster samt regleringar rörande kommunikation och dokumentation vid svår påfrestning.

Vid aktiverad kris- och beredskapsplan prioriteras i första hand de tjänster som redovisas nedan.

1. Posthantering
2. Pakethantering
3. Gashantering
4. Larmhantering
5. Avfallshantering
6. Brandskyddsåtgärder
7. Mottagning av felanmälan

Omlitterering av punkter under **Avdelning IV** enligt nedan

IV.9 blir IV.10

IV.10 blir IV.11

IV.12 blir IV.13

IV.13 blir IV.14

IV.14 blir IV.15