

Docenturnämnden

Uppdragsbeskrivning för ledamöter i docenturnämnden.

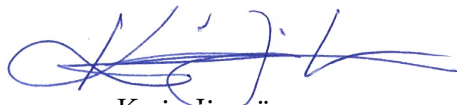
Ledamot av Docenturnämnden bör vara anställd lärare vid Medicinska fakulteten och ska inneha docentur. Handläggning av inkomna ansökningar fördelas mellan ledamöterna. Avstämningsmöten hålls ca två gånger per termin.

Ledamot av Docenturnämnden ska:

- Förhandsgranska ansökningar om docentur innan de skickas till sakkunnig och vid behov stämma av inom nämnden
- Kontakta sökanden vid behov av kompletterande information
- Kontakta sakkunnig med förfrågan och information
- Granska sakkunnigutlåtandet
- Skriva förslag till yttrande baserat på sakkunnigutlåtande samt egen granskning
- Vara behjälplig vid förfrågningar från andra ledamöter
- Godkänna andra ledamöters förslag till yttrande
- Delta i nämndens möten
- Delta i det årliga nationella docenturmötet

Ordförande fastställer uppdragsbeskrivningen enl ovan.

På docenturnämndens vägnar



Karin Jirström
vice dekan, ordförande



Anette Saltin