

UPPDATERAD 2018-12-12

Hanteringsplan vid brister i basalt professionellt förhållningssätt

LÄKARPROGRAMMET | LUNDS UNIVERSITET





Innehåll

Guide till lärare	2
Steg i hanteringen av brister i basalt professionellt förhållningssätt under PBL och VIL	4
Rapport (exempel)	5
Information till examinatorer	8
Underkännande som riskerar att studentens läkarutbildning avbryts.....	8
Arbetsgång.....	8
Omedelbart underkännande vid allvarliga brister i professionellt förhållningssätt.....	8
Beslut	8
Individuell studieplan vid omedelbart underkännande.....	8
Avskiljande	9
Studievägledningen	9

Hantering av brister i basalt professionellt förhållningssätt

Guide till lärare

I läkarprogrammets utbildningsplan (MALÄP, hittas via www.med.lu.se/PNL) finns ett flertal mål som rör studentens utveckling av ett professionellt förhållningssätt. Dessa övergripande mål tränas och bedöms kontinuerligt under hela programmet vilket avspeglas i de olika kursplanerna.

Utgångsläget för denna hanteringsplan är att brister i professionellt förhållningssätt under PBL och VIL identifieras, bedöms och åtgärdas av handledare/lärare/administratör i dialog med studenten direkt efter det inträffade.

1. **Brister av helt banal karaktär** kan oftast åtgärdas genom ett *enkelt samtal* med återkoppling på några minuter och någon särskild skriftlig dokumentation behövs då inte.
2. Vid **brister i professionellt förhållningssätt som ej är av helt banal karaktär** ska handledare/lärare/administratör utöver det som ovan anges också *dokumentera händelsen* och *lyfta det inträffade till nästa högre nivå* i linjeorganisationen, dvs. till kursansvarig (T1-5, 10-11) eller ämnesansvarig (T6-T9), som då tar över hanteringen. För detta ändamål används bilagt formulär samtidigt som det säkerställs att studenten fått information om anmälares bedömning av det inträffade och att detta rapporteras vidare.

Exempel på händelser/brister som ska dokumenteras och rapporteras till ämnesansvarig är:

- Brist på engagemang
- Sena ankomster
- Dåliga förberedelser
- Ofullständigt utförda uppgifter
- Frånvaro

3. Vid misstanke om **allvarliga brister i professionellt förhållningssätt** ska frågan *rapporteras direkt* till kursansvarig eller (T1-5, T10-11) kursortsansvarig och ämnesansvarig (T6-T9).

Kurs-/kursortsansvarig bedömer det inträffade, kontaktar omgående examinator och samlar vid behov mer information från berörda.

Exempel på allvarliga händelser/brister som ska dokumenteras och rapporteras direkt är:

- Patientsäkerhetsrisk

Programnämnden för läkarutbildning

- Risk för sjukvårdens rykte
- Risk för arbetsmiljön
- Drogpåverkan/missbruk
- Oärlighet inklusive osant intygande/fusk
- Brist på insikt om egna begränsningar
- Diskriminering/trakasserier

Den överordnade nivå som får kännedom om en händelse bedömer och avgör den vidare hanteringen och om ärendet behöver lyftas ytterligare en nivå.

Steg i hanteringen av brister i basalt professionellt förhållningssätt under PBL och VIL

Identifiera

Handledaren/läraren/administratören identifierar en brist i professionellt förhållningssätt.

Bedöma

Handledaren/läraren/administratören bedömer allvarlighetsgraden i bristen. Stöd kan vid behov sökas hos ämnesansvarig. Vid allvarliga brister ska kursortsansvarig omgående kontaktas.

Agera

Handledaren/läraren/administratören informerar studenten om bristen, sin bedömning och undersöker om studenten håller med. Efter återkoppling kan i de flesta banala brister oftast anses åtgärdade.

Dokumentera

Brister av icke banal karaktär eller upprepade banala händelser, t.ex. sen ankomst dokumenteras direkt i avsett formulär (bilaga). Både handledaren/läraren/administratören och student skriver under det färdigifyllda formuläret. Vid mer komplicerade händelser kan kompletteringar senare behöva insamlas.

Rapportera (punkt 2 och 3 ovan)

Brister av ej banal karaktär rapporteras av handledare/lärare/administratör till *kursansvarig (T1-5 och T10-11) eller ämnesansvarig (T6-9)*.

För de kliniska terminerna (T6-9) ska allvarliga händelser (punkt 3 ovan) *rapporteras omgående direkt till kursortsansvarig*. Kursortsansvarig har tillgång till ytterligare resurser för att bättre bedöma, utreda och åtgärda det inträffade och att stödja studenten. Även ämnesansvarig och examinator ska då informeras.

Åtgärda

För Termin 1-5 och 10-11 koordinerar kursansvarig samtliga händelser, vid behov i samråd med examinator.

För Termin 6-9 hanteras mindre allvarliga brister av ämnesansvarig medan allvarligare brister/händelser hanteras av kursortsansvarig som bedömer det inträffade och vid behov omgående kontaktar examinator.

Rapport

Kurs:		Moment:
Student	Namn:	Personnummer:
	Epost:	Mobilnummer:
Bedömare	Namn:	
	Epost:	Mobilnummer:

Händelsens datum:
Händelse:
Bedömning:
Föreslagna åtgärder:

Studenten informerad:	Ja	Nej
Skickas till kursansvarig (T1-5, 10-11):	Ja	Nej
Skickas till ämnesansvarig (T6-9):	Ja	Nej
Skickas till kursortsansvarig med kopia till ämnesansvarig (T6-9):	Ja	Nej
Studenten samtycker till bedömningen:	Ja	Nej
Studenten bifogar egen beskrivning av händelsen (se bilaga):	Ja	Nej

Underskrift bedömare:

Underskrift student:

.....

.....

Hantering av brister i basalt professionellt förhållningssätt

Information till examinatorer

Detta dokument innehåller information till examinatorer kring handlingsgång då student uppvisat brister i basalt professionellt förhållningssätt som föranleder underkännande på momentet *Basalt professionellt förhållningssätt* inom PBL eller VIL.

Underkännande som riskerar att studentens läkarutbildning avbryts

Vissa moment inom läkarprogrammet är begränsade till ett visst antal försök, vilket specificeras i respektive kursplan. Om en student har förbrukat sina tillfällen kan studenten inte fortsätta inom programmet på grund av bristande behörighet. Eftersom studenten förbrukat sina tillfällen inom ett speciellt moment, kommer studenten inte heller att kunna göra sig behörig och studenten måste avbryta sina studier på programmet. Studenten har dock möjlighet att söka sig till andra läkarprogram i Sverige och få tillgodoräknat de studier studenten gjort här.

Arbetsgång

1. När examinator underkänner en student på ett moment som har ett begränsat antal tillfällen ska detta dokumenteras i Ladok så att det blir tydligt för både studenten och utbildningen att ett tillfälle är förbrukat. Studenten ska informeras av examinator om begränsningen som finns och antalet tillfällen som återstår.
2. Om examinator underkänt studenten det antalet gånger som är tillgängliga inom ett moment ska examinator meddela detta till Studiesociala kommittén genom ifyllande av därför avsedd blankett. Samtidigt ska studenten av examinator informeras om att detta är skickat till studiesociala kommittén och att studenten har möjlighet att komplettera ärendet med ett personligt brev.
3. Studiesociala kommittén ska ta upp detta som ett individärende där kommittén beslutar om studenten kan få ytterligare ett tillfälle i t.ex. VIL. Om studenten får ytterligare tillfälle meddelas detta till examinator och kursansvarig som ska planera genomförandet. Om studenten får avslag ska kommittén meddela studenten att hen nu förbrukat alla sina tillfällen och därmed inte kan göra sig behörig att kunna fortsätta sina studier på Läkarprogrammet vid Lunds universitet.

Omedelbart underkännande vid allvarliga brister i professionellt förhållningssätt

Beslut

Beslut om omedelbart underkännande på momentet *Basalt professionellt förhållningssätt* inom PBL eller VIL fattas av examinator. Examinator bör om möjligt samråda med ordförandena i Examinationskommittén, Studiesociala kommittén och Studentkåren.

Individuell studieplan vid omedelbart underkännande

Om en student pga. allvarlig händelse/brister i professionellt förhållningssätt blir omedelbart underkänd på PBL eller VIL av examinator ska en individuell studieplan upprättas för att målen ska kunna uppfyllas. Den individuella studieplanen ska skyndsamt och i nära anslutning till underkännandet upprättas av examinator i samråd med kursansvarig. Studieplanen är en rekommendation från utbildningen och ett erbjudande om extra stöd inom områden som studenten har brister i. Studenten ska informeras om studieplanens innehåll vid ett personligt möte. Studenten har rätt att ta med medstudent från studentkåren till mötet. Om studenten inte accepterar studieplanen ska studenten informeras om vilka risker utbildningen ser med att inte genomföra den, till exempel momentkrockar inom nästkommande termin, behörighetsproblem framöver och ökad stress.

Studieplanen ska skriftligt dokumenteras på därför avsedd blankett och skrivs under av både student och examinator. Det ska tydligt framgå om studenten accepterar studieplanen eller ej.

Examinators beslut och studieplanen ska diarieföras och skickas till Studiesociala kommittén för fastställande.

Avskiljande

Att avskilja en student från läkarprogrammet är en svår och komplicerad process och beslutet fattas inte av Medicinska fakulteten eller Lunds universitet, utan av Högskolans avskiljandenämnd.

På UKÄ:s hemsida under Högskolans avskiljandenämnd (<https://www.han.se>) står följande att läsa vad gäller avskiljande:

”Högskolans avskiljandenämnd prövar ärenden om att avskilja studenter från högskoleutbildning efter anmälan från rektor vid ett universitet eller en högskola.

Enligt högskolelagen kan studenter som lider av psykisk störning, missbrukar alkohol eller narkotika eller har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet avskiljas från sina studier. Detta förutsatt att det finns en påtaglig risk för att studenten kan skada en annan person eller värdefull egendom under utbildningen.

Ett beslut om avskiljande innebär att studenten inte får fortsätta sin utbildning. Avskiljandet är inte tidsbegränsat. Den student som avskilts kan begära att Avskiljandenämnden omprövar beslutet två år efter det att beslutet har fattats.”

Studievägledningen

Studievägledningen kan kontaktas när som helst i processen och kan vara diskussionspartner för både studenten och läkarprogrammet. Studievägledningen kan medverka vid samtal med studenten. Studievägledarens roll i ett studentsamtal är att stötta studenten och hjälpa till att belysa flera sidor av ett problem, dock alltid med utgångspunkt i de regelverk som finns inom ramen för utbildningen.