

**LUNDS UNIVERSITET**
Medicinska fakulteten

CRC Service

Ändringsblad för Brukarhandbok – Studenter och Lärare
Utgåva 2012, nummer 2

I och med detta ändringsblad meddelas att omlitterering av sektioner har utförts samt att nya föreskrifter införts i form av ändring av sektionerna **III.5 Bevakning**, **III.9 Brott**, **III.10 Olyckor och tillbud**, **III.11 Avvikelser** och **III.13 Första hjälpen och hjärtstartare** samt införande av sektionerna **IV.8 Beredskap och krishantering**, **IV.12 Händelseanmälan** och **IV.16 Levande ljus**. Ändringarna har införts för att komplettera handboken med ändrade förutsättningar och rutiner vid CRC samt förtydliga vissa villkor.

Ändringar är markerade med streck i marginalen. Gjorda ändringar avseende stavning, layout och dylikt är inte markerade.

Ändringarna är per den 17 december 2014 införda, med giltighet från samma datum, med undantag för tilläggen avseende IV.12 Händelseanmälan samt de till denna refererande föreskrifter. Tilläggen avseende IV.12 Händelseanmälan har giltighet från den 1 februari 2015.

Linus Jeppsson
Driftledare
CRC Service

IV.5 Bevakning

Bevakning sköts för närvarande av bevakningsbolaget G4S Security Services.

IV.5.1 Bevakning

Ronderande bevakning förekommer varje dag på varierande tider. Stationär bevakning kan beställas till självkostnadspris. För beställning och information, kontakta Linus Jeppsson, linus.jeppsson@med.lu.se.

Bevakningsbolaget utför även åtgärder vid inbrotts- och verksamhetslarm.

IV.5.2 Insläpp, låsöppning

Bevakningsbolaget kan ordna med insläpp om du har glömt behörighetskort eller liknande. Dock genomförs identitetskontroll, vilken kräver godkänd legitimationshandling. Detta görs till självkostnadspris.

IV.5.3 Ordningsvakt

Det finns för CRC:s offentliga ytor tillstånd för nyttjande av ordningsvakt för att kunna avvisa alternativt avlägsna personer som stör den allmänna ordningen inom de offentliga ytorna.

IV.5.1 Larmcentral

Som en del av bevakningsuppdraget tillhandahåller bevakningsbolaget larmcentraltjänster. Via larmcentralen kan man beställa inläpp, meddela om pågående eller misstänkt kriminell aktivitet eller annan fara samt kontakta CRC Service tekniker i beredskap.

Larmcentralen nås via telefon 040 – 660 87 00.

Omlitterering av styckena enligt nedan:

III.8 blir **III.9**

III.9 blir **III.10**

III.10 blir **III.11**

III.11 blir **III.13**

III.12 blir **III.14**

III.13 blir **III.15**

III.8 Beredskap och krishantering

III.8.1 Kris- och beredskapsplan

För CRC finns en upprättad kris- och beredskapsplan, vilkens huvudsakliga syfte är att se till att verksamheterna på CRC fortsätter att få vitala servicetjänster vid svåra påfrestningar mot såväl anläggningen som på serviceorganisationen.

Planen innehåller regleringar om överföring av befogenheter mellan olika befattningar inom CRC Service vid förfall av nyckelpersonal, regleringar för beredskap, prioriteringsordning för servicetjänster samt regleringar rörande kommunikation och dokumentation vid svår påfrestning.

Vid aktiverad kris- och beredskapsplan prioriteras i första hand de tjänster som redovisas nedan.

1. Posthantering
2. Pakethantering
3. Gashantering
4. Larmhantering
5. Avfallshantering
6. Brandskyddsåtgärder
7. Mottagning av felanmälan

III.8.2 Tekniker i beredskap

För hantering av larm, störningar och andra händelser som kan inträffa, även utanför öppettiderna, har CRC Service en tekniker i beredskap.

Tekniker i beredskap kan nås vid behov kontaktas av bevakningsföretagets larmcentral.

III.9.3 Anmälan

Alla brottsliga händelser ska anmälas. Sådan anmälan ska ske utan fördröjning.

Berörd verksamhet är ansvarig för att anmälan sker enligt vad som återges i IV.12 Händelseanmälan.

III.9.4 Försäkring

Lunds universitet är försäkrat genom Kammarkollegiet. Dessa ersätter vid skador som överstiger ett basbelopp (2015, 44 500 SEK). Skadeanmälan upprättas och skickas till Lunds universitets säkerhetschef.

Om skadan eller förlusten gäller något privat egendom såsom plånböcker ska personen själv anmäla detta till sitt försäkringsbolag.

III.9.4 Ansvarsfördelning mellan brukare och CRC Service

~~Brukaren är ansvarig för att polisanmälan görs och att en kopia av anmälan skickas till CRC Service.~~

III.10.2 Anmälan

Alla olyckor och tillbud ska anmälas. Sådan anmälan ska ske utan fördröjning.

Berörd verksamhet är ansvarig för att anmälan sker enligt vad som återges i IV.12 Händelseanmälan.

Verksamheter är primärt anmälningsansvariga i sina upplåtna lokaler, samt vid egen arbetsplats i gemensamma utrymmen. Verksamheten är även primärt anmälningsansvarig för samtliga olyckor och tillbud som drabbar egen personal. ~~CRC Service kan bistå med rådgivning rörande verksamhetens anmälningar.~~

~~Vid olyckor och tillbud i gemensamma ytor, sådana som beror på utrustningen tillhörande fastigheten eller upplåten av CRC Service samt vid sådana händelser som drabbar flera forskargrupper kommer CRC Service på eget bevåg undersöka händelsen.~~

III.10.3 Brukarens åtgärder

Personskador och tillbud ska anmälas. Blanketter finns att hämta på LU Byggnads hemsida för arbetsmiljö, <http://www.bygg.lu.se/blanketter-och-checklistor>.

Anmälan ska skickas till Lunds universitets registrator, HS 31.

~~Kopior på anmälan och eventuella handlingar ska skickas till CRC Service för utredning av eventuella förebyggande åtgärder.~~

III.10.4 CRC Service åtgärder

~~Efter en olycka kommer CRC Service att genomföra en egen utredning rörande det inträffade för att se om liknande händelser kan förebyggas.~~

III.11.2 Anmälan

Alla upptäckta avvikelser som inte kan hanteras av den egna verksamheten eller som berör gemensamma utrymmen eller utrustning ska anmälas. Sådan anmälan ska ske utan fördröjning.

Berörd verksamhet är ansvarig för att anmälan sker enligt vad som återges i IV.12 Händelseanmälan.

III.11.3 Brukarens åtgärder

Upptäckta avvikelser åtgärdas av den egna verksamheten, alternativt med extern hjälp. Om avvikelser gäller gemensamma ytor eller utrustning eller är byggnadsanknutna ska dessa anmälas till CRC Service för åtgärd.

III.11.4 CRC Service åtgärder

~~CRC Service undersöker och utreder sådana avvikelser som berör gemensamma ytor eller utrustning alternativt är byggnadsanknutna.~~

III.12 Händelseanmälan

Händelseanmälan enligt III.9.3, III.10.2 samt III.11.2 sker på därför avsedd blankett som kan erhållas från CRC:s reception alternativt laddas ner från:

http://www.med.lu.se/intramed/stoed_verktyg/haelsa_miljoe_saekerhet_hms/crc_haelsa_miljoe_saekerhet

Ifylld blankett inlämnas till CRC:s reception eller skickas med internpost till CRC Service, Linus Jeppsson, Hus 92, plan 10, HS 33.

CRC Service kommer att utifrån informationen att utföra i lagstiftning eller annan föreskrift kravställda åtgärder, enligt särskild föreskrift från prefekt och motsvarande.

III.12.1 Åtgärder

Åtgärdsbehov som identifieras i samband med utredning av inkommen händelseanmälan kommer att meddelas berörd verksamhet.

I de fall sådana åtgärder är att betrakta som krav enligt gällande lagstiftning eller annan utgiven föreskrift kommer CRC Service att följa upp att åtgärder utförs.

III.13 Första hjälpen och hjärtstopp

Enligt rektorsbeslut ska var 15:e anställd genomgå utbildning i första hjälpen, dock minst två per institution.

Sådan utbildning ska repeteras vart tredje år.

Kurser i första hjälpen erbjuds varje termin av Företagshälsan. Information om kurstillfällen samt kursplats förmedlas av CRC Service.

Lunds universitets arbetsplatser ska enligt rektors beslut utgöra så kallad hjärtsäker arbetsplats.

Inom CRC finns tre hjärtstartare utplacerade. Dessa är placerade vid CRC:s reception, i pausrum 28-13-040 och i pausrum 91-11-049. Samtliga hjärtstartare är av sådan typ av dessa kan användas utan föregående utbildning.

Ovan angivna hjärtstartare servas av CRC Service.

Personal inom CRC som erhållit utbildning i första hjälpen och HLR, med eller utan hjärtstartare, finns angivna i listor som finns anslagna på anslagstavlor på respektive våningsplan.

Vid hjärtstopp ska ambulans snarast larmas, varpå manuell eller behandling med hjärtstartare påbörjas. Vid behov av assistans kan anslagen personal eller CRC Service kontaktas.

III.16 Levande ljus

Levande ljus får lov att användas inom CRC, dock inte i laboratorielokaler eller i områden i direkt anslutning till dessa.

Ljusen ska placeras så att dessa inte kan trilla och får inte placeras i närheten av brännbart material.

Den person som tände de levande ljusen är ansvarig för att ljusen släcks samt att ljusen inte lämnas utan övervakning.
