

Ekonomiordlista

Anläggningstillgång - En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Förutom avsikten vid anskaffningstillfället finns det ytterligare två kriterier för om en tillgång ska klassificeras som anläggningstillgång, en tidsgräns och en värdegräns. En anläggningstillgång är en inventarie med ett inköpspris på minst 20 000 kr exklusive moms och en ekonomisk livslängd på minst tre år. Båda dessa kriterier ska vara uppfyllda för att tillgången ska redovisas som en anläggningstillgång. Med ekonomisk livslängd menas den tid tillgången kan förväntas vara ekonomiskt användbar i verksamheten. Med en tillgångs anskaffningsvärde avses utgiften för dess förvärv eller tillverkning. Tillgångar som inte uppfyller kraven för att redovisas som anläggningstillgångar benämns omsättningstillgångar

Balansräkning - Balansräkning är en uppställning av en organisations tillgångar och skulder vid ett givet tillfälle. Balansräkningen brukar ställas upp i två kolumner med tillgångar på ena sidan samt skulder och eget kapital (inom universitetet kallas detta myndighetskapital) på den andra. Tillgångssidan kallas även aktivsidan och skuldsidan kallas passivsidan. De två sidorna är definitionsmässigt lika, eftersom myndighetskapital är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Summan av tillgångar respektive summan av skulder och eget kapital kallas *omslutning* (balansomslutning).

Bidragsverksamhet - forskning finansierad med statliga eller icke-statliga bidrag. Här är det ekonomiska kravet att samtliga kostnader för denna verksamhet inklusive verksamhetens andel av gemensamma kostnader ska täckas av dessa medel (full kostnadstäckning).

Direkta kostnader - Kostnader som är direkt hänförliga till endast en kostnadsbärare och redovisas direkt på kostnadsbäraren. Till exempel löner, förbrukningsmaterial, resor, konferenser etc i ett projekt.

Indirekta kostnader – kallas även gemensamma kostnader och kan inte hänföras till endast en kostnadsbärare. Kostnaden kan vara gemensam för universitet, området, institutionen eller avdelningen. Indirekta kostnader fördelas på olika kostnadsbärare genom ett procentpåslag.

Inkomst – Pengar in i kassan. Se även intäkt

Intäkt – Periodiserad inkomst. Den del av inkomsten som inte tillhör räkenskapsåret bokas om från resultaträkningen till ett periodiseringskonto i balansräkningen. Kvar i resultaträkningen finns då endast den del av inkomsten som tillhör räkenskapsåret. Se även inkomst.

Kodsträng – En kodsträng finns inom alla myndigheter och företag för att varje ekonomisk händelse skall registreras på ett sådant sätt att man kan följa upp det ekonomiska utfallet.

Inom Lunds universitet finns följande kodsträng som består av 8 kodfält:

Kostnadsställe:	anger den organisatoriska tillhörigheten
Konto:	klassificerar den ekonomiska händelsen, tex lön, bidrag, resa
Verksamhetsgren:	en indelning av verksamheten vid universitetet, tex grundutbildning och forskning

Koncernkod:	klassificerar intäkterna i olika bidragsutbetalare, t ex statlig myndighet, affärsverk och privata företag. Fältet används även till att eliminera interna transaktioner mellan och inom organisatoriska enheter inom universitetet
Finansiär:	klassificerar intäkterna i olika bidragsgivare, t ex statligt affärsverk, forskningsråd, privata företag
Rapportkod:	innehåller momskoder enheten behöver för att kunna sammanställa universitetets momsredovisning till skattemyndigheten
Aktivitet:	en underindelning av den verksamhet som bedrivs inom institutionen utifrån institutionens synvinkel, t ex olika projekt
Fritt fält:	en annan indelning av den verksamhet som bedrivs t ex en budgetindelning eller en personindelning

Kostnad – Periodiserad utgift. Den del av utgiften som inte tillhör räkenskapsåret bokas om från resultaträkningen till ett periodiseringskonto i balansräkningen. Kvar i resultaträkningen finns då endast den del av utgiften som tillhör räkenskapsåret. Se även utgift

Kostnadsbäraren - den lägsta nivån för uppföljning av ekonomiska resultat dvs aktivitet i Orfi. Samtliga kostnader, direkta och en rättvisande del av de indirekta kostnaderna ska ”bäras” av kostnadsbäraren. En kostnadsbärare ska visa full kostnadstäckning

Kostnadstäckning - I normalfallet ska man vid kalkylering av kostnader i ett externt projekt tillämpa principen om full kostnadstäckning. Det betyder att samtliga kostnader för projektet inklusive projektets andel av de gemensamma kostnaderna ska täckas av projektmedel.

Kärnverksamhet: Den huvudsakliga verksamheten vid Lunds universitet är utbildning och forskning. Det är där kärnverksamheten finns i form av kurser, program, forskningsprojekt etc. Kärnverksamheten är indelad i avgränsade verksamheter som kallas kostnadsbärare

Likviditet - ett mått på en organisations kortsiktiga betalningsförmåga

Myndighetskapital - Det egna kapitalet på kostnadsstället kallas myndighetskapital och består av över- eller underskott från tidigare år, inklusive belopp som enligt gällande redovisningsprinciper inte kunnat periodiseras. Man kan alltså exempelvis ha gott om pengar i kassan, men ändå ha negativt myndighetskapital. I så fall tyder det på att man har gott om pengar, men dessa är uppbundna i framtida åtaganden (och därför periodiserade), och kan alltså inte användas till att täcka upp gamla underskott. Fakultets- och universitetsledning följer upp myndighetskapitalet och det är därför viktigt att uppvisa ett rättvisande resultat varje år, med korrekta periodiseringar och korrekta avskrivningar.

Periodisering - En periodisering är en redovisningsmässig justering av en inkomst eller en utgift. Justeringen görs i samband med bokslut och avgränsar inkomsten eller utgiften i tiden genom att den delen av inkomsten/utgiften som inte tillhör räkenskapsåret bokas om från resultaträkningen till ett periodiseringskonto i balansräkningen. Kvar i resultaträkningen finns då endast den del av inkomsten/utgiften som tillhör räkenskapsåret, de sk intäkterna och kostnaderna, som då kan ställas mot varandra och säga något om hur det gått för verksamheten under året.

Om man t ex erhållit 500 tkr i bidrag och kostnaderna för projektet uppgått till 400 tkr så sätts årets intäkt till 400 tkr och 100 tkr bokförs som förutbetalad intäkt i bokslutet. Om man istället på samma projekt har ett skriftligt kontrakt som garanterar 600 tkr men enbart 300 tkr har utbetalats under året, kostnaderna är desamma 400 tkr, då sätts intäkten till 400 tkr och 100 tkr bokförs som upplupen intäkt i bokslutet.

Resultaträkning – En resultaträkning är en sammanställning över hur ekonomin gått under året. Resultaträkningen visar en verksamhets intäkter (exempelvis omsättning) och kostnader och ger som saldo periodens resultat (vinst eller förlust). Resultatet räknas in i myndighetskapitalet.

Resultatavräkning – resultatet på en aktivitet, dvs intäkter minus kostnader, avräknas och resultatet räknas in i det totala resultatet för avdelningen/institutionen

Stödverksamhet/Indirekta kostnader - Begreppen stödverksamhet är ungefär detsamma som overheadkostnader och indirekta kostnader. LU har en ambition att i redovisningen följa upp storleken på stödverksamheten . Vid uppdelning av kostnader på direkta och indirekta ska i första hand kostnader för stödverksamhet klassificeras som indirekta kostnader.

Uppdragsverksamhet - uppdragsverksamhet från den anslags- och bidragsfinansierade verksamheten är att verksamheten sker på uppdrag av en kund och att resultatet i allmänhet tillfaller uppdragsgivaren med äganderätt. Uppdragsverksamheten särredovisas på särskilda verksamhetsgrenar för att vi ska kunna jämföra intäkter och kostnader i verksamheten och försäkra oss om att vi uppfyller kravet på full kostnadstäckning.

Utgift – Pengar ut ur kassan. Se även kostnad