



LUNDS
UNIVERSITET

Datum
2011-09-02

Dnr
B12/534
2011

Box 117
221 00 Lund

1 Administrativa föreskrifter

1.1 Sammanfattning

Lunds universitet inbjuder till anbudsgivning gällande *FPLC kromatografiutrustning*.

Avtalsperiod: 111001-131231

Beräknat värde: **850 000 SEK**

Sista anbudsdag: 11/09/26 klockan 24.00

Anbudet giltigt t.o.m: 12/01/26

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Underlaget är uppdelat i tre (3) avsnitt:

1. Administrativa föreskrifter
2. Kravspecifikation
3. Avtal

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Med vänlig hälsning

Karin Lindkvist
PhD

Karin Elbing
PhD

1.2 Omfattning

Upphandling avser inköp av FPLC kromatografiutrustning för analytisk och preparativ rening av lösliga och membranbundna proteiner.

Hård och mjukvara ska installeras på Biomedicinskt Centrum i Lund på anvisad plats.

Utbildning skall ske på plats.

Minst 2 års garantitid skall ingå.

1.3 Kontaktperson

Ansvarig för denna upphandling är:

Karin Elbing, PhD, EMV-Medisinsk Strukturbiologi

Telefon: 070-660 1008

E-post: karin.elbing@med.lu.se

1.4 Lunds universitet

Upphandlande myndighet är Lunds universitet. Köpare är Institutionen för Experimentell Medicinsk Vetenskap

Lunds universitet är ett av Europas ledande lärosäten. Här växer morgondagens studie- och forskningsmiljöer fram ur en stark historia och tradition. Vi utbildar och forskar inom teknik, naturvetenskap, juridik, samhällsvetenskap, ekonomi, medicin, humaniora, teologi, konst, musik och teater. Genom samverkan med omvärlden ser vi till att kunskap och innovation kommer samhället tillgodo. 47 000 studenter och 6 300 anställda från hela världen är verksamma främst i Lund, Malmö och Helsingborg. Vi samarbetar med 680 partneruniversitet i mer än 50 länder.

1.5 Medisinska fakulteten/Experimentell medicinsk vetenskap/Medisinsk strukturbiologi

Institutionen för Experimentell Medicinsk Vetenskap, EMV, har som uppgift att bedriva forskning på molekylär, cellulär och integrativ nivå rörande de livsprocesser som bestämmer kroppens funktion, normalt och vid sjukdom. Institutionen består idag av sju avdelningar med knappt 40 forskargrupper och ca 350 medarbetare. Institutionen ska prestera forskning på högsta internationella nivå, utgöra en bas för övergripande forskning mellan klinik och pre-klinik och vara en stimulerande utbildningsplats för framtidens forskare och lärare.

Institutionen vill främja samarbeten med kliniska forskargrupper och strävar efter att undervisa i olika grundutbildningsprogram på högsta professionella nivå.

1.6 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en förenklad upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Det är därför viktigt att bästa förutsättningar anges i anbudet. Endast Lunds universitet har rätt att begära förhandling.

1.7 Offentlighet och sekretess

Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om offentlighet och sekretess.

Upphandlingsärenden omfattas av denna lag.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Genom tilldelningsbeslutet blir anbudshandlingarna och övriga dokument i upphandlingen allmänna och offentliga handlingar, d v s vem som helst har rätt att ta del av dem.

Anbudsgivare kan inte få tillbaka ett inlämnat anbud i original. Detta beror på att samtliga handlingar som inkommit till den upphandlande myndigheten alltså är en inkommen allmän handling.

Offentlighets- och Sekretesslagen kan undantagsvis medge att del av anbud sekretessbeläggs, se 31 kap. 16 §. Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra ekonomisk skada för anbudsgivaren.

De juridiska möjligheterna att sekretessbelägga anbud eller andra handlingar är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats. Uppgifter som rör utvärderingen anses endast undantagsvis vara av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

För att Lunds universitet skall kunna pröva en begäran om att sekretessbelägga anbud eller del av anbud och fatta beslut i sekretessfrågan måste anbudsgivaren skriftligen:

- Begära att uppgift skall hållas hemlig
- Ange vilken eller vilka uppgifter som önskas sekretessbeläggas (normalt sekretessbeläggs inte ett helt anbud)
- Ange vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs

Om någon begär att få ta del av handlingarna efter att tilldelningsbeslut skickats ut, prövas denna begäran av Lunds universitet. Sekretessprövningen kan inte göras i förväg utan sker först när någon begär att få ta del av uppgifterna i en allmän handling.

Lunds universitet kan aldrig garantera att en handling, trots att beslut om sekretess meddelats, inte kommer att lämnas ut. Ett beslut att inte lämna ut en handling med hänvisning till sekretess kan alltid överklagas till domstol, vilken kan besluta om utlämnande. För den händelse Lunds universitet eller domstol funnit att förutsättningar för sekretess saknas och uppgifter blir offentliga, har anbudsgivare inte rätt till någon form av ersättning från Lunds universitet.

1.8 Anbudets form och innehåll

Anbud **skall** vara skriftligt och på svenska. Det **skall** vara undertecknat av firmatecknare eller en enligt fullmakt behörig företrädare för anbudsgivaren. Fullmakt **skall** i förekommande fall bifogas.

Anbudet **skall** redovisa efterfrågade uppgifter. Det är önskvärt att anbudet följer förfrågningsunderlagets struktur för att granskning och utvärdering av anbudet skall kunna ske på ett effektivt och rättvisande sätt. Anbud som inte innehåller efterfrågade uppgifter kan komma att förkastas.

1.9 Skall- och börkrav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns "skall". Förutsättningen för att ett anbud skall kunna prövas, utvärderas och antagas är att dessa krav är uppfyllda. Kraven kan avse anbudsgivaren, anbudet och/eller efterfrågad vara eller tjänst.

Vid beskrivning av kraven på varan/tjänsten används begreppet "bör". Vid utvärderingen viktas dessa angivna "bör"-krav mot priset enligt p. "utvärdering av anbud".

1.10 Helt eller delat anbud

Anbud **skall** lämnas för hela leveransen.

1.11 Ersättning för nedlagda kostnader

Lunds universitet utger inte ersättning för nedlagda kostnader i samband med upprättande av anbud.

1.12 Sista dag för lämnande av anbud

Sista dag för lämnande av anbud framgår av punkten "Sammanfattning".

Enligt LOU **skall** försent inkommet anbud förkastas.

1.13 Anbudets giltighet

Anbudet skall vara bindande i enlighet med vad som framgår av punkten "Sammanfattning".

1.14 Avlämnande av anbud

Anbud skall lämnas skriftligen till följande adress:

Lunds Universitet
Institutionen för Experimentell medicinsk Vetenskap
BMC C12

Att. Karin Elbing

221 84 Lund

Lunds Universitet tillåter inte att anbud lämnas per telefon, telefax eller e-post, eftersom sekretessen då inte kan garanteras.

1.15 Frågor och svar

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende, är det viktigt att ansvarig kontaktperson kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling skall göras skriftligt till ansvarig kontaktperson. Endast svar som lämnats skriftligen av ansvarig kontaktperson är att betrakta som del av upphandlingen.

Frågor skall vara inkomna senast tio arbetsdagar före anbudstidens slut och kommer att besvaras till samtliga som begärt ut förfrågningsunderlaget senast sex arbetsdagar före anbudstidens slut.

1.16 Tidpunkt för kravuppfyllelse

Om inget annat angivits förutsätts att krav uppfylls på sista anbudsdagen med undantag för kontraktuella krav som skall vara uppfyllda vid avtalstecknande.

1.17 Avbrytande av upphandling

Lunds universitet äger rätt att avbryta upphandlingen under följande förutsättningar:

- Om budgeterade medel överskrids
- Om tillräcklig konkurrens ej uppnåtts
- Ändrande förutsättningar till följd t ex av politiska beslut

1.18 Uteslutning av leverantörer

Leverantören **skall** uteslutas från deltagande om denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU, d v s deltagande i kriminell organisation, bestickning, korruption, bedrägeri och penningtvätt.

Bevis: Leverantören skall skriftligen i anbudet intyga att denne inte dömts för brott enligt 10 kap 1 § LOU.

Leverantören **skall** uteslutas från deltagande om denne inte uppfyller kraven enligt 10 kap 2 § LOU, d v s i korthet om leverantören:

1. Är i konkurs, likvidation, under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. Är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. Genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. Inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. I något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller har lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Bevis:

Leverantören **skall** skriftligen i anbudet intyga att det inte finns skäl att utesluta denne enligt 10 kap. 2 § LOU p. 1-4.

Avseende 10 kap. 2 § LOU p. 5 kommer Lunds universitet inom sju (7) dagar från sista anbudsdag att inhämta uppgifter från Skatteverket för kontroll att leverantören har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt **i Sverige**. För leverantör vars firma är registrerad utanför Sverige **skall** intyg från behörig utländsk myndighet bifogas anbudet.

1.19 Krav på registrering

Leverantören **skall** vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där dennes verksamhet är etablerad.

Bevis: Kopia av aktuellt registreringsbevis/motsvarande **skall** bifogas anbudet.

1.20 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivare och eventuella underleverantörer **skall** ha teknisk och yrkesmässig kapacitet som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll. Anbudsgivaren **skall** visa detta genom:

En förteckning över de **två** viktigaste leveranser av utrustning som utförts under de senaste tre (3) åren. Ange även **två** referensperson med namn, titel och telefonnummer samt e-postadress för respektive leverans.

Bevis: Leverantören **skall** till anbudet bifoga begärda förteckning/uppgift.

1.21 Prövning av anbud

Efter anbudsöppning sker prövning av anbuderna i följande tre steg:

1. Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren
2. Prövning av obligatoriska krav på utrustningen
3. Utvärdering av anbud

1.22 Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren

Prövning av obligatoriska krav på anbudsgivaren görs utifrån de krav som ställs på anbudsgivaren i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare till nästa steg.

1.23 Prövning av obligatoriska krav på utrustningen

Vid prövning av de obligatoriska kraven kontrolleras att utrustningen uppfyller de ställda **skallkraven**. Anbudsgivare som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare till nästa steg.

1.24 Utvärdering av anbud

Lunds universitet kommer att anta det anbud, som med uppfyllande av samtliga obligatoriska krav, lämnat det lägsta priset.

2 Kravspecifikation, krav på utrustningen

2.1 Företagsuppgifter

Anbudsgivaren anger följande uppgifter i anbudet:

- Företagets namn och adress
- Företagsform
- Organisationsnummer, momsregistreringsnummer eller VAT-nummer
- Telefonnummer, e-postadress och webbadress till företaget
- Namn på firmatecknare och anbudsansvarig med titel och kontaktuppgifter
- Specifik e-postadress dit tilldelningsbeslut kan skickas

2.2 Budgeterat belopp

För upphandlingen finns ett budgeterat belopp. Anbudspriset **skall** inte överstiga **850 000** kronor.

2.3 Tekniska egenskaper/funktion/omfattning

Den FPLC-kromatografiutrustning som är föremål för upphandling ska användas enligt beskrivning nedan.

Den offererade utrustningen ska ha egenskaper som medgör detta.

Generell beskrivning:

Utrustningen skall användas för analytisk och preparativ jonbytes- och affinitetsupprening av lösliga och membranbundna proteiner samt för analytisk och preparativ separation med avseende på storlek (dvs preparativ gelfiltrering). Renade proteiner används för struktur- och funktionsstudier. Strukturstudierna som utförs med hjälp av röntgenkristallografi kräver mycket rent (>95%) och funktionellt protein i stora mängder (mg-g). Optimering av reningsprocessen kommer att ske löpande på ett flertal proteiner och kräver ett flexibelt system med hög noggrannhet och kapacitet att rena tillräckligt stora kvantiteter.

Specifika egenskaper som FPLC-systemet skall ha för att uppfylla användarens krav:

1. Systemet **skall** klara av att använda åtta olika buffertar i storleksordningen 100ml-1L.
2. Systempump **skall** klara av tryck upp till 20MPa och propumpen upp till 10MPa.
3. Systemet **skall** klara av flöden mellan 0.1ml/min upp till 25 ml/min.
4. Systemet **skall** klara av provvolym 10ul upp till 1 liter.
5. Systemet **skall** vara utrustat med pH mätare.
6. Systemet **skall** vara utrustat med konduktivitetsmätare med känslighet upp till 600mS/cm.
7. Systemet **skall** vara utrustat med UV-detektor för protein och DNA med möjlighet att själv ställa in våglängden inom detta mätområde samt till simultan avläsning av minst tre olika våglängder.
8. Systemet **skall** vara utrustat med temperaturmätare.
9. För användning vid gelfiltrering **skall** systemet vara utrustat med luftsensorer som reglerar automatisk flödesavstängning.
10. Luftsensorer **skall** finnas vid både propump och buffertingångar.
11. Systemet **skall** vara utrustat med trycksensorer för systemet samt före och efter kolonnen.
12. Systemet **skall** vara utrustat med kyld fraktionssamlare med möjlighet att reglera temperaturen ner till 6C.
13. Fraktionssamlaren **skall** vara utrustad för att hålla minst fyra 96-hålsplattor samtidigt samt minst fyra 50 ml rör.

14. Systemet **skall** vara helautomatiskt och kunna styras med lämplig programvara som installeras av säljaren på dator som köparen tillhandahåller (enligt specifikation från säljaren).
15. Mjukvaran **skall** erbjuda effektivisering av försöksupplägg, möjlighet att visualisera försöksdata och erbjuda datautvärdering.

Anbudsgivaren uppfyller alla ovanstående 15 antal skall-krav

Ja

Nej

2.4 Dokumentation

Till anbudet **skall** bifogas följande dokumentation:

- broschyrer
- bruksanvisning för användare
- instruktioner för handhavande
- skötselinstruktion
- fullständig teknisk dokumentation

Dessa **skall** vara på svenska eller engelska språket.

2.5 Miljö

Köparen strävar efter att i enlighet med gällande miljöpolicy för Lunds universitet upphandla produkter som är skonsamma mot miljön.

2.6 Utbildning

Säljaren **skall** utbilda 6 personer i utrustningens funktion och handhavande, vilket omfattar optimering av försöksupplägg i mjukvaran, förberedelse av utrustningen, programmering för körningen samt utvärdering av data. Utbildningen **skall** äga rum i anslutning till leverans och vid tidpunkt som överenskomms särskilt mellan parterna. Kostnaden för utbildningen **skall** ingå i priset för varan.

2.7 Teknisk utbildning

Säljaren **skall** utbilda max 3 personer i enklare egenunderhåll (tex rengöring och byte av filter). Utbildningen **skall** äga rum i anslutning till leverans och vid tidpunkt som överenskomms särskilt mellan parterna. Kostnaden för utbildningen **skall** ingå i priset för varan.

2.8 Garanti

För levererade produkter **skall** en garantitid om minst 2 år som börjar löpa vid leveransgodkännandet. Om produkt är obrukbar under en period om minst en månad, och detta beror på defekt eller fel som köparen har underrättat säljaren om, förlängs garantitiden med motsvarande tid såvida inte stilleståndet beror på felaktig hantering från köparens sida. I garantiåtagandet ingår samtliga kostnader såsom kostnader för reservdelar, arbete, resor, traktamenten och transporter.

Efter garantitidens utgång ska serviceavtal kunna tecknas mot rimlig ekonomisk ersättning. Detta på både hård- och mjukvara. Uppgradering av mjukvara som krävs pga. kompatibilitetsproblem med operativsystem, antivirus (F-Secure eller motsvarande) ska räknas som garanti eller befintligt serviceavtal. Vid garantitidens utgång ska det utföras en

garantibesiktning.

Garantitiden ska inte anses ha upphört förrän det förebyggande underhållet genomförts och eventuella brister rättats till. Säkerhetsrelaterade modifieringar ska ingå kostnadsfritt under produktens livslängd

2.9 Service

Säljaren **skall** ange rekommenderat underhåll både avseende intervall och omfattning. Säljaren ska ange maximal inställetid efter felanmälan, och hur den maximala inställetiden ska kunna garanteras. Den maximala inställetiden får max uppgår till tre (3) arbetsdagar.

Säljaren **skall** ange pris för följande underhållsalternativ i anbudet och option på servicekontrakt efter garantitidens utgång:

1. fullservice/serviceavtal
2. enbart förebyggande underhåll

3 Avtal

Avtal avseende leverans av varor

AVTALSPARTER

Köpare	Leverantör
Lunds universitet Box 117 221 00 LUND	
Org nr 202100-3211	Org nr
Hemsida www.lu.se	Hemsida

KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

Köpare	Leverantör
Kontaktperson Karin Elbing	Kontaktperson
E-post Karin.Elbing@med.lu.se	E-post
Telefon	Telefon
Mobiltelefon 070-660 1008	Mobiltelefon

1 Avtalsform

Köpeavtal sluts genom ett upphandlingskontrakt, d v s ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet skall inte beaktas.

2 Omfattning

Leverantören åtar sig att till Lunds universitet leverera utrustning i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Omfattningen av leveransen framgår nedan eller av specifikation, bilagd till detta avtal.

Leveransen omfattar även:

- leverans och installation av ny utrustning inklusive intrimning och provning till fullt driftfärdigt skick
- dokumentation för handhavande och teknisk dokumentation
- utbildning enligt specifikation
- eventuella specialverktyg och mjukvara som krävs för underhåll av efterfrågad utrustning
- option på servicekontrakt efter utrustningens garantitid

Utrustningen placeras på institutionen EMV-Medicinsk strukturbologi vid Lunds universitet.

3 Pris

Priset för utrustning FPLC kromatografiutrustning är _____ kronor. Angivna priser är fasta i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull och transport etc.

4 Leveransvillkor

Leverans skall ske DDP Lund enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel, med köparens ordernummer och uppgift om innehåll, skall vara fäst väl synlig utanpå transportförpackning.

Leverantören skall stå för samtliga kostnader för intransport av och montering/installation av utrustningen på av köparen anvisad plats. Leverantören skall även stå för samtliga kostnader för demontering och uttransport av samt bortforsling och slutlig deponi av befintlig

utrustning från aktuell plats samt för omhändertagande av emballage om inget annat överenskommits.

5 *Leveranstid*

Aktuell utrustning skall vara levererad, monterad, slutbesiktigad och klar för drift senast 3 veckor efter beställning.

6 *Leveransförsening, vite och hävning*

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter enligt punkten leveranstid, som inte beror på köparen, skall köparen vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med *MONTAGE 85*.

Vite skall utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 1 % av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock skall vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde.

Vid försening från köparens sida hänvisas till *MONTAGE 85*, punkt 19.

Om leverantören inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen inom tre (3) månader från överenskomna tidpunkter har leverantören möjlighet att byta ut aktuell utrustning eller de komponenter som förorsakat felfunktionen utan kostnad för köparen.

Om leverantören väljer att inte byta ut aktuell utrustning enligt ovan, eller om utrustningen efter utbyte ändå inte kan leva upp till villkoren för godkännande och övertagande av utrustningen har köparen rätt att häva avtalet och erhålla full kreditering om felet är väsentligt eller om förseningen är av väsentlig betydelse för köparen.

Häver köparen avtalet enligt denna punkt har köparen rätt till återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande referensränta. Vid eventuell hävning enligt denna punkt skall ingen kostnad för nyttjande av utrustningen i form av hyra eller motsvarande betalas av köparen.

7 *Leveransadress*

Beställd utrustning levereras till

Lunds universitet
EMV-Medicinsk strukturbologi
BMC-C12
Att:Karin Elbing
Tornavägen 10
223 63 LUND

8 *Faktureringsadress*

Faktura ställs till:

Lunds universitet
EMV-Medicinsk strukturbiologi
Att: Karin Lindkvist
Box 188
221 00 LUND

Faktura skall vara märkt med förfallodag.

9 *Betalningsvillkor*

Betalning sker i efterskott, efter att levererad utrustning godkänts, mot faktura per trettio (30) dagar netto. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte.

Betalning av faktura innebär inte att köparen godkänt levererad utrustning. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Lunds universitet sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen.

10 *Dröjsmålsränta*

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid skall dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

11 *Garanti*

För utrustningen gäller en garantitid om *två* (2) år.

Garantitiden skall vara *två* (2) år efter att levererad utrustning godkänts. I övrigt enligt MONTAGE 85, punkt 22.

Om utrustningen, till följd av fel eller bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning av leverantören utförd transport eller montagearbete eller som består i att utrustningen inte i övrigt uppfyller avtalade driftsegenskaper och prestanda, är obrukbar mer än en (1) månad eller dess brukbarhet i icke ringa mån är nedsatt, förlängs garantitiden med den tid utrustningen varit obrukbar/ brukbarheten i icke ringa mån varit nedsatt.

12 *Förutsättningar för intransport*

Lyft, intransport och uppställning av utrustning på plats utförs och bekostas av leverantören.

13 *Ansvarig för leverans/installation*

Leverantören lämnar uppgifter till köparen om ansvarig kontaktperson för leverans och installation i god tid före arbetets påbörjande.

14 Arbete i köparens lokaler

När leverantörens personal utför arbete i köparens lokaler, övertar leverantören i sitt åtagande köparens skyddsansvar i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen för sina delar inom ramen för uppdraget. I detta åligger det även leverantören att göra sig införstådd med de regler och förordningar som gäller vid aktuellt arbetsställe. Leverantören ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas för att efterleva detta skyddsansvar. I övrigt enligt MONTAGE 85 punkt 8.1 - 8.7.

15 Ansvar mot tredje man och principalansvar

Leverantören har skyldighet att ersätta person- och sakskador som uppkommer för tredje man och som leverantören orsakar i samband med avtalets utförande.

Då leverantörens personal utför arbete i köparens lokaler skall principalansvaret för av leverantören anlitad personal åvila leverantören.

16 Försäkringar

Leverantören ansvarar för att erforderligt försäkringsskydd till täckande av dennes ansvar och åtaganden avseende egendom och person finnes fram till dess att, sedan leverans skett och all installation slutförts, garantitiden börjar gälla.

Leverantören skall på begäran skicka kopia av försäkringsbrev eller annat bevis om gällande försäkringar till köparen. Om leverantören inte uppfyller detta har köparen rätt att teckna försäkring på leverantörens bekostnad.

17 Underleverantör

Om leverantören utnyttjar underleverantör svarar leverantören för underleverantörens arbete som för eget.

18 Brandskydd vid heta arbeten

När leverantören utför heta arbeten i eller i anslutning till köparens lokaler ansvarar leverantören för brandskyddet. Vid heta arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.

19 Kontroller före övertagandet

Överenskommelse om tidpunkt för leverans-, funktions-, prestanda- och säkerhetskontroll görs mellan leverantören och berörd verksamhet minst två (2) veckor före kontrolltillfället.

Leverantören utför kontroll av funktion och prestanda tillsammans med köparen och upprättar protokoll från dessa kontroller innan besiktningstillfället om inte annat överenskoms mellan parterna.

Köparen utför leverans- och säkerhetskontrollen tillsammans med leverantören och upprättar protokoll från dessa kontroller innan besiktningstillfället om inte annat överenskoms mellan parterna.

20 Testkörning

Testkörning av utrustningen genomförs under *2 månader* efter godkänd slutbesiktning. Testkörning innebär att utrustningen används av köparen för att verifiera att utlovad funktion uppnås.

21 Tillgänglighet under och efter garantitiden

Leverantören garanterar att den utrustning som avtalet omfattar har en angiven drifttillgänglighet under garantitiden respektive efter garantitiden. Tillgängligheten efter garantitiden garanteras endast under förutsättning att köparen har tecknat nödvändig nivå av serviceavtal.

22 Dokumentation och ritningar

Leverans anses fullgjord först när all överenskommen dokumentation och ritningar är levererad till köparen.

Om leverantören utför ändringar på levererad utrustning skall leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad.

Leverantören ansvarar för framtagandet av och bekostar upprättandet av dokumentation och systemrelaterade installations- och monteringsritningar.

23 Bruksanvisningar

1 st kompletta bruksanvisningar på svenska eller engelska språket ingår per utrustning.

24 Teknisk dokumentation

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation skall ingå för den levererade utrustningen.

Dokumentationen skall vara på svenska eller engelska och i form av tekniskt underlag för underhåll och service. Omfattningen framgår av kravspecifikationen.

25 *Uppdatering av information i dokumentation*

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker skall information om detta sändas till köparen. Även servicemeddelanden och liknande information, t ex från tillverkaren till leverantörens serviceorganisation, skall delges köparen.

Leverantören skall garantera att utrustningen efter uppdatering uppfyller samma villkor som en ny utrustning beträffande funktion och säkerhet. Samtliga manualer skall uppdateras och aktuell programversion anges på bruksanvisningen. Berörd personal skall informeras och utbildas om hur utrustningen påverkats av förändringen.

26 *Utbildning*

I priset för utrustningen ingår utbildning för 6 st berörd personal. Utbildningen skall vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

27 *Teknisk utbildning*

I priset för utrustningen ingår teknisk utbildning för 3 *personal* i enklare egenunderhåll (tex rengöring och byte av filter). Utbildningen skall äga rum i anslutning till leverans och vid tidpunkt som överenskomms särskilt mellan parterna. Kostnaden för utbildningen skall ingå i priset för varan.

28 *Reservdelar*

Reservdelar skall kunna levereras inom **två veckor** från erhållen beställning.

Reservdelar skall kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd tio (10) år efter övertagande.

29 *Servicehjälpmedel*

Servicehjälpmedel som behövs för förebyggande och avhjälpande underhåll samt driftsuppföljning såsom specialverktyg, förlängningskort, specialkablar, särskild mjukvara etc skall ingå i leveransen.

30 *Underhåll under garantitiden*

I leverantörens åtagande under garantitiden ingår

- Service
- Avhjälpande underhåll/vid akuta fel.
Inställelsetiden är: 3 dagar
- Förebyggande underhåll inkluderande rengöring, kontroll, kalibrering och funktionskontroll m m

- Reservdels- och förbrukningsdelar
- Telefonsupport under kontorstid

Alla kostnader för förebyggande och avhjälpande underhåll motsvarande ett fullservicekontrakt bekostas av leverantören under garantitiden, under förutsättning att utrustningen hanterats i enlighet med leverantörens anvisningar.

31 Option underhållsavtal

Köparen äger rätt att utlösa option om avtal om förebyggande och avhjälpande underhåll efter garantitiden.

32 Uppdateringar och uppgraderingar

Aktuella uppdateringar, förbättringar och förändringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av leverantören efter köparens godkännande utan kostnad för köparen.

Uppdateringar av programvara och hårdvara som innehåller direkta fel eller säkerhetsrisker ingår utan kostnad under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande). Även erforderliga förändringar av hårdvaran orsakade av programrevideringar enligt denna punkt skall ingå utan kostnad. Vidare skall eventuell arbetskostnad ingå.

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i leverantörens åtagande under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande), under förutsättning att erforderlig nivå av serviceavtal tecknats med leverantören.

Uppdateringar och uppgraderingar som ger utrustningen nya funktioner ingår inte i leverantörens åtagande.

33 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och leverantören.

34 Sekretess

Leverantören skall ha kännedom om och efterleva de sekretessregler som gäller i köparens verksamhet. Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella, forskningsrelaterade uppgifter etc.) som kan komma leverantören till kännedom.

”Leverantören” omfattar alla fysiska och juridiska personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot

köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretessen gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

35 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- detta avtal med bilagor inklusive MONTAGE 85
- eventuella förtydligande av förfrågningsunderlaget
- förfrågningsunderlag med bilagor
- eventuella förtydliganden av anbudet
- anbud med bilagor

36 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

37 Hävning

Förutom tidigare nämnda hävningsgrunder gäller MONTAGE 85 punkt 18.3.

38 Befrielsegrunder (Force Majeure)

Enligt MONTAGE 85 punkt 23.

39 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören ansvarar för och bestrider kostnader avseende eventuella sådana intrång i upphovsrätt, patenträtt eller annan immateriell rättighet, som kan följa av detta avtal och de förpliktelser avtalet omfattar och som inte beror på köparens försumlighet.

40 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, skall slutligen avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Eventuella tvisteförhandlingar skall i första instans äga rum i Lund.

41 Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt exemplar.

För köparen	För leverantören
Ort och datum	Ort och datum
Namn	Namn
Namnförtydligande	Namnförtydligande