

Masterprogrammet i medicinsk vetenskap - Kvalitetsarbete 2011-2012

SAKOMRÅDE	FOKUS	MÅL	STRATEGI	TIDSPLAN	ANSVARIG	
1. Avancerad nivå	Långtidsplan	Samtliga lärandemål ska motsvara kraven för avancerad nivå.	Upprätta en långtidsplan för utveckling och genomförande av kurser på avancerad nivå för åren 2011-2013 (2014).	VT-2011	PD Ledningsgrupp (NRU/NOU)	
	Utbildningsplan/ kursplaner		Samordna kursplaner och långtidsplan med andra mastersprogram inom medicinska fakulteten (Folkhälsovetenskap och Idrottsvetenskap) samt nationellt och internationellt	Löpande med start 2011. Samarbete med internationell koordinator	PD Kursansvariga	
			Samordna befintliga kursplaner på avancerad nivå inom NOU och NRU		PD	
			Översyn av kursplaner	Löpande med start vt 2011	PD Ledningsgrupp Kursansvariga	
	Planering och genomförande av kurser	Samtliga studiehandledningar ska vara utformade enligt en gemensam mall	Utforma en gemensam mall för studiehandledningar	VT 2011	PD Kurssekreterare	
			Samtliga kurser ska administreras via Luvit enligt enhetlig struktur	Utforma mall för kursskal i Luvit Utforma information till lärare och studenter	VT 2011	PD Kurssekreterare Luvitansvarig
			Samtliga kurser ska kunna genomföras nätbaserat med användning IT.	Löpande	PD Kursansvariga	

	Examination	<p>Examinationer skall formuleras i relation till lärandemålen för respektive kurs.</p> <p>Lämpliga examinationsfall, cases, ska vara tillgängliga för användning</p> <p>Tydliga mål och krav på uppsatsen form, bredd och djup för respektive nivå (master one year resp master two years) ska finnas</p> <p>Reducera risken för plagiat av uppsatser</p>	<p>Översyn av examinationer</p> <p>Utveckling av examinationsfall och progresstests med utgångspunkt från specialiseringen i arbetsmiljö och hälsa</p> <p>Utveckla kriterier för bedömning av olika nivåer.</p> <p>Samtliga uppsatser ska granskas i Urkund före inlämning.</p> <p>Utforma tydlig information till lärare och studenter ang rutiner för Urkundsgranskning</p>	<p>Löpande</p> <p>VT 2011</p> <p>Löpande</p>	<p>PD Ledningsgrupp Kursansvariga</p> <p>PD Ledningsgrupp Kursansvarig Specialiseringsansvariga (särskild finansiering finns via FHV-delegationen)</p> <p>PD Ledningsgrupp Kursansvarig</p> <p>PD Kurssekreterare</p>
	Handledning av uppsats	Information till alla interna och externa handledare om rutiner vid uppsatshandledning ska finnas på nätet	Utarbeta rutiner för spridning av information via nätet	Löpande	PD Ledningsgrupp Kursansvarig
	Valbarhet		Samarbete med NOU, NRU, NBMFU, svenska och nordiska samarbetspartners samt internationella utbildningar. Kontakter med internationell samordnare.	Löpande	PD Ledningsgrupp

	Mångfaldsperspektiv	Lärandemål och arbetsformer ska i samtliga kurser utformas så att mångfaldsfrågor beaktas	Vid kursplanering definiera mångfaldsperspektivet i förhållande till den specifika kursens fokus och innehåll samt att använda arbetsformer som stimulerar studenternas tänkande kring mångfald.	Löpande	PD Kursansvarig
Uppföljning					

SAKOMRÅDE	FOKUS	MÅL	STRATEGI	TIDSPLAN	ANSVARIG
2. Utvärdering	Utvärdering av kurser och hela programmet	Systematiska utvärderingar med tillförlitliga instrument som speglar studenters och lärares uppfattning om utbildningen genomförs efter varje kurs. Alumniundersökningar	Kursvärderingar i EVAL ska göras vid varje kursavslut och sammanställs av kursansvarig. Lämnas till PD som ansvarar för att dessa delges nämnd och kommande studenter. Översyn av utvärderingsunderlag.	Löpande 2012	PD Ledningsgrupp Kursansvariga
	Studieavbrott	Ökad kunskap om studieavbrott, studieuppehåll och dess orsaker. Minska antalet sena återbud till kurser	Kartlägga och följa upp studieavbrott och studieuppehåll tillsammans med studievägledare. Rapport till NRU 1 g/år. Åtgärder diskuteras i nämnden Tidig information om kursupplägg, arbetsformer och schema läggs ut på nätet.	Löpande	PD Studiesociala gruppen Ledningsgrupp Kansliet
Uppföljning					

SAKOMRÅDE	FOKUS	MÅL	STRATEGI	TIDSPLAN	ANSVARIG
3. Pedagogisk och vetenskaplig kompetens	Studenter	Studenter med god informationskompetens Studenter med god förmåga att presentera för/ kommunicera till enskilda/ grupper	Införa delmoment och lämpliga examinationsformer i samtliga kurser	Löpande	PD Ledningsgrupp Kursansvariga
	Studenter och lärare	Ökad användning av peer-learning, critical friends och reflektion	Utbildning av lärare, tillämpning i samtliga kurser	Löpande	PD Kursansvariga
	Lärare	Samtliga lärares ped. kompetens ska motsvara högskolepedagogisk nivå och följa fakultetens ped. utvecklingsplan . Lärarna ska ha förmåga att ge konstruktiv kritik till studerande och kollegor. Lärare ska kunna arbeta web-baserat och ha goda kunskaper i engelska	Internutbildning i samråd med MedCul.	Löpande	PD Ledningsgrupp
Uppföljning					

SAKOMRÅDE	FOKUS	MÅL	STRATEGI	TIDSPLAN	ANSVARIG
4. Organisation och styrning	Lärare	Tillgång till tillräckligt antal disputerade lärare. Välfungerande samarbete med GAP-ar ang bemanning.	Långsiktig planering och prioritering av resurser i samråd med GAP. Tidig tjänstefördelning av lärare.	Löpande	PD Ledningsgrupp
	Samverkan inom medicinska fakulteten	Välfungerande organisation på A-nivå. Välfungerande samarbete med samtliga G-nivåer Välfungerande samarbete med ekonomiavd och internationella avd. Välfungerande kommunikation med utb kansliet	Ökad samverkan med fak-ledning, utb-kansli, olika nämnder, sektioner och program Tydliggöra och dokumentera ansvarsfördelning och samarbetsformer mellan nämnder, PD, FAS, utb-kansli, studievägledning, ekonomiavdelning och internationell avdelning.	Löpande	PD
	Intern och extern information om masterprogrammet Rekrytering av studenter till programmet	Rekryteringen av sökande till programmet ska öka.	I samarbete med utb kansliet öka informationen. Utbildningsplan och samtliga kursplaner ska vara översatta till engelska. Marknadsföring. Tidigt tillgänglig information. Omvärldsanalys Kommunikation med avnämare och intressenter		PD Ledningsgrupp
	Lokaler och utrustning	Ändamålsenliga och välutrustade lokaler för undervisning och för studenternas egna aktiviteter	Bevaka att ändamålsenliga lokaler och utrustning finns tillgänglig. Tillgång till teknik för nätbaserad undervisning		PD Ledningsgrupp
	Studenternas delaktighet	Studenterna ska ha ett formaliserat inflytande i beslutande organ	Stimulera till fortsatt god medverkan i nämnd, arbetsgrupper och kårarbete i samråd med studentkårernas ordf.	Löpande	PD Ledningsgrupp

	Samverkan och avgränsning mot forskarutbildningen i medicinsk vetenskap	Klara riktlinjer för tillgodoräknande av masterexamen på forskarutbildningen för att kunna ge studenter adekvat information	Jämföra krav för kurser på de olika nivåerna. Införa rekommendationer i samråd med utb-chef och ordf i FOU- kommittén	Hög prioritet VT 11	PD Ledningsgrupp
	Kursanmälan inom programmet Individuella studieplaner	Väl fungerande rutiner för programstudenternas anmälan till nästkommande termins kurser Tydliga rutiner för upprättande och uppföljning av individuella studieplaner	Utformning av rutiner och information till studenterna Utformning av rutiner och information till studenter	Påbörjat Vidareutveckling VT 2011 Löpande	PD Kurssekr Ledningsgrupp
	Nordisk Master i gerontologi Specialisering i gerontologi Specialisering i arbetsmiljö och hälsa	Uppfylla krav som formulerats i avtal med rektor för LU Utforma översikt över lämpliga kurser Uppfylla krav som formulerats i avtal med rektor för LU	Välfungerande samarbete med NordMag-konsortiet. Gemensamma styrgruppsmöten i samband med intensivveckorna på resp partneruniversitet. Samordning och samarbete med institutioner med erfarenhet av utbildning i arbetsmiljö	Löpande 2011 Löpande	PD Ledningsgrupp Specialiseringsansvarig PD FAS/specialiseringsansvarig
Uppföljning					

SAKOMRÅDE	FOKUS	MÅL	STRATEGI	TIDSPLAN	ANSVARIG	
5. Omvärld	Information till stud.	Tydligt tillgänglig information via nätet Systematisk och logisk utformning av information om mastersprogrammet för studenter och avnämare för utbildningen samt andra intressenter	Ta fram dessa dokument i samråd med utb-kansliet och webb-ansvariga	2011	PD Ledningsgrupp	
	Samverkan inom LU	Samarbete med andra fakulteter rörande kursutbud och gemensamma kurser	Lokala möten	Löpande	PD	
	Nationellt	Samarbete med andra masterprogram	Nationella möten	Löpande	PD	
	Internationellt	Belägga samtliga 5 studieplatser LU har för nordisk master i gerontologi	Marknadsföring internt och externt			
		Initiering och finansiering av nya program/specialiseringar	Stimulera internationell verksamhet i samråd med internationell handläggare. Utforma och lägga in information på engelska på LU+ fak + inst+ avd hemsidan. Använda internationella nätverk t ex U21 för information. Fortsatt översyn och upprättande av nya bilaterala avtal.	Löpande		
	Ökat internationellt samarbete och utbyte avseende lärare och studenter.	Användning av existerande bilaterala avtal	Löpande			
	Öka antalet internationella studenter på programmet	Initiera diskussion kring masterprogrammets organisation för att underlätta för utländska studenter		VT-2011	PD Internationell koordinator	

	Uppdragsutbildning och fristående platser	Alla kursplatser ska annonseras även som fristående platser.	Samarbete med nationella och internationella nätverk samt med utb kansliet och internationell handläggare		PD
	Information och marknadsföring Programmets innehåll och arbetsformer ska spegla omvärldens krav och förutsättningar	Adekvat information om programmet och den kompetens en masterexamen innebär till blivande studenter och avnämare	Ta fram material på svenska och engelska och publicera på alla sidor på nätet. Delta i mässor, seminarier, konferenser, arbetsmarknadsdagar i samråd med utb-kansliet. Information till avgångskurserna.	Löpande	PD Ledningsgrupp
	Webbsidor	Välfungerande hemsida, lätt att hitta	Utse innehållsansvarig webb-redaktör	VT 2011	PD Kurssekr
Uppföljning					

NRU =Programnämnden för rehabiliteringsutbildning, NOU=Programnämnden för omvårdnadsutbildning

PD=Programdirektör, Ledningsgrupp: Programdirektör och Fas-ansvariga