

Nya rutiner vid projektansökningar

Fullkostnadskalkyl för bidragsansökan

Den 1 januari 2009 infördes en ny redovisningsmodell för indirekta kostnader vid Lunds universitet.

Detta innebär en annorlunda hantering vid projektansökningar än tidigare. Vid varje projektansökan är vi skyldiga att upprätta en ”**Fullkostnadskalkyl för bidragsansökan**” som skall bifogas till ansökan.

En projektansökan kan vara en ansökan till **en** finansiär eller **flera** finansiärer beroende på hur man definierar sitt projekt. Man kan även tänka sig att **alla ansökningar** inom forskargruppen tillhör ett projekt.

Vid upprättandet av **Fullkostnadskalkyl för bidragsansökan** under **Projektkostnader** fyller man i Direkta kostnader för projektet. Indirekta kostnader fylls i med automatik utifrån institutionens procentsats för forskning (24,38% år 2009).

Under **Finansiering** fylls ansökningsbeloppet i (= summa direkta kostnader plus summa indirekta kostnader som finansiären medger).

Om finansiären inte medger full kostnadstäckning räknas mellanskillnaden ut med automatik på raden **Medfinansiering**. Detta är skillnaden mellan institutionens indirekta kostnader (24,38%) och den procentsats som finansiären medger.

Summa projektkostnader och **Summa projektfinansiering** skall visa samma belopp.

OBS! belopp i tkr.

Lokaler

Kostnader för lokaler tas upp under direkta kostnader. Ett mått på hur mycket lokalkostnader man ska ta upp i respektive projekt kan vara enligt följande exempel:
 $\text{Antal m}^2 \times 800\text{:}/\text{Summa externa medel}/\text{år} \times 100 = x\%$

Andel av institutionens lokalkostnader samt informationen i de två sista raderna i blanketten **gäller inte** inom medicinska fakulteten.

Vi på kansliet kommer att hjälpa er med att fylla i blanketten ”Fullkostnadskalkyl för bidragsansökan” och bistå med ytterligare information. Det är viktigt att ni kontaktar er ekonomiadministratör i god tid (ca en vecka) innan ansökningstidens utgång. Vi behöver bara budgeten i ansökan för att kunna fylla i blanketten.

Det är givetvis tillåtet att själv fylla i denna blankett om man vill.

Blanketten finns på nedanstående länk.

<http://www.med.lu.se/expmed/aktuellt>

Underskrifter av ansökan

Forskargrupschefens egna ansökningar samt alla ansökningar till VR, Cancerfonden, NIH, HighQ och EU skall skivas under av prefekten.

Övriga ansökningar inom forskargruppen skrivs under av forskargrupschefen enligt delegation från prefekten.

Fullkostnadskalkyl för bidragsansökan *ska alltid bifogas* bidragsansökan.
Bilaga till fullkostnadskalkyl ska bifogas på anmodan från finansiären.

Har ni frågor kring detta så kontakta gärna undertecknad eller er ekonomiadministratör.

2009-03-19
Eva Särbring
Ekonom