

Betalning av konferensavgift, medlemsavgift m m, utan faktura, i LUPIN eller med betalkort

En av EMVs forskare har råkat ut för att hans **privata kontokort** tömtes i samband med en konferensbetalning. För att detta inte skall upprepas, uppmuntrar prefekten till att andra betalningsalternativ användes som t ex "*betalkort via LU med privat betalningsansvar*" eller via LUPIN. Du som är "anställd" vid EMV och har återkommande tjänsteresor/utlägg kan till Personalenheten vid Lunds universitet, ansöka om ett "*betalkort med sk privat betalningsansvar*". Kortet är endast ett betalkort till skillnad mot kontokort. Utlägget redovisas därefter omedelbart i T/R. Prefekt/motsvarande bedömer och undertecknar vem vid institutionen som uppfyller kraven på innehav av betalkortet.

Om "*betalkort med privat betalningsansvar*" saknas använder du dig av rutinen i LUPIN vid betalning av konferensavgifter, medlemsavgifter m m dvs. ärenden där faktura saknas. Rutinen finner du i LUPIN (ny beställning); se vidare information i LUPIN-manualen.

Du är alltid välkommen att vända dig till din ekonomiadministratör för närmare information.

Conference and membership payments without invoice, in LUPIN or with charge card

An EMV scientist's private account was emptied in connection with a conference payment. In order to avoid this in the future, other means of payment are encouraged, for example "*LU charge card with personal accountability*" or payment through LUPIN.

If you are employed by EMV and travel regularly and/or have reoccurring expenses you can apply for a charge card through Human Resources. Your department head and reviews and approves the applications. This is a charge card only – it has no credit. Afterwards register your expense immediately in Tur & Retur.

If you don't have a charge card, please use the LUPIN routine for conference payments and membership fees etc, (in other words when you won't be invoiced). You find the routine in LUPIN (ny beställning). Consult the LUPIN handbook.

You are always welcome to contact your financial administrator for more info.